



SELÇUK
ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKLU

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025

İçindekiler Tablosu

ÖZET	3
BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER	3
1. İletişim Bilgileri	3
2. Tarihsel Gelişimi.....	4
2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri.....	4
2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler.....	5
3. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri.....	6
3.1. Misyon	6
3.2. Vizyon	6
3.3. Değerler	6
3.4. Hedefler	6
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	7
A.1. Liderlik ve Kalite	7
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı	7
A.1.2. Liderlik	8
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi	9
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	10
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	11
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	11
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	11
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	12
A.2.3. Performans yönetimi.....	13
A.3. Yönetim Sistemleri.....	14
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	14
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi.....	15
A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi	16
A.3.4. Süreç yönetimi.....	16
A.4. Paydaş Katılımı	17
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	17
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	18
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	19
A.5. Uluslararasılaşma.....	19
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	20
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	20
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	21
B. EĞİTİM-ÖĞRETİM.....	21
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	21
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı.....	22
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	22
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu	23
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	24
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	24
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi.....	25
B.2. Programların Yürütülmesi	26
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri.....	26
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	26

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	27
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	28
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	29
B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları	29
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	30
B.3.3. Tesis ve altyapılar	30
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	31
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	31
B.4. Öğretim Kadrosu	32
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	32
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	33
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	34
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	34
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	34
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi	34
C.1.2. İç ve dış kaynaklar.....	35
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar.....	35
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	36
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	36
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler	37
C.3. Araştırma Performansı	37
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	37
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi.....	38
D. TOPLUMSAL KATKI	38
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	38
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	39
D.1.2. Kaynaklar	39
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	40
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	40

ÖZET

Sosyal bilimler Meslek Yüksekokulu yetiştirdiği ara elemanlarla farklı sektörlerin insan kaynağı açığını gidermeyi amaçlamaktadır. Bunun yanı sıra Selçuk Üniversitesinin misyonu ve vizyonuna uygun şekilde eğitim öğretim faaliyetlerini yürütürken aynı zamanda üniversitenin aday araştırma üniversitesi olması sebebiyle akademik personelin bilimsel performansları da izlenmektedir

Öğrenci yoğunluğunun fazla olmasına rağmen pandemi sürecinde herhangi bir zorlukla karşılaşmadan alternatifli çok sayıda uzaktan eğitim sistemi sayesinde programların gerekliliklerine uygun bir biçimde çevrimiçi ve çevrimdışı dersleri ve sınavları başarıyla gerçekleştirmiş olması işleyen bir kalite sisteminin varlığının en önemli belirtilerinden biridir. Ayrıca örgün eğitimde yeterli personel sayısı ve fiziksel koşulların uygunluğu sayesinde öğrenci merkezli eğitime devam etmektedir.

BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Tablo 1. Birimin iletişim bilgileri ve ilgili birim yöneticileri

Birim Hakkında Genel Bilgiler			
Birim Adı	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu		
Adres	S.Ü. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Akademi Mah. Yeni İstanbul Cad. No:303 Selçuklu / KONYA		
Telefon/Faks	+90 332 223 49 33 +90 332 241 00 60		
E-Posta	sbmyo@selcuk.edu.tr		
Web Adresi	https://selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/sosyal_bilimler_my/1869		
Meslek Yüksekokulu Yöneticileri			
Görev	Ad-Soyad	Telefon	E-Posta
Müdür	Doç. Dr. M. Erhan SUMMAK	+90 332 223 49 33	summak@selcuk.edu.tr
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Ersan Fazıl ÇÖLLÜ	+90 332 223 23 02	efcollu@selcuk.edu.tr
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Eyüp Erdal YÖRÜK	+90 332 223 23 05	eerdal@selcuk.edu.tr
MYO Sekreteri	Mehmet Ali YILMAZ	+90 332 223 22 75	maliyilmaz@selcuk.edu.tr
Kalite Komisyon Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Ayşe CABI BİLGE	+90 332 223 49 33	cabi@selcuk.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, üniversitemizin en temel birimlerinden biridir. Okulumuz 1975 yılında Yabancı Diller Yüksek Okulu adı altında Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı bir kuruluş olarak kurulmuş daha sonra 1982 yılında Yüksek Öğretim Kanununda yapılan değişiklikler üzerine Selçuk Üniversitesi'ne bağlanmıştır. 2002 yılında yeni binasına taşınan meslek yüksekokulumuz, 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında tamamlanan ek binasıyla birlikte toplam 19.000 m²'lik kapalı alanda eğitim ve öğretimini sürdürmektedir.

2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri

Tablo 2. Kadrolu çalışan akademik personel sayısı

Bölüm/Program	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Toplam
Yönetim ve Organizasyon / İşletme Yönetimi	-	-	1	3	4
Yönetim ve Organizasyon / Lojistik	-	3	-	1	4
Muhasebe ve Vergi / Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	1	1	-	1	3
Finans, Bankacılık ve Sigortacılık / Bankacılık ve Sigortacılık	-	-	1	2	3
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik / Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	-	-	-	3	3
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik / Çağrı Merkezi Hizmetleri	-	-	1	2	3
Dış Ticaret / Dış Ticaret	-	-	3	3	6
Pazarlama ve Reklamcılık / Pazarlama	1	1	1	1	4
Pazarlama ve Reklamcılık / Halkla İlişkiler ve Tanıtım	-	1	1	2	4
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri / Otel İşletmeciliği	-	-	1	1	2
Toptan ve Perakende Satış / Emlak Yönetimi	-	-	2	2	4
Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri/Turizm Rehberliği	-	1	-	-	1
Bilgisayar Kullanımı / Bilgi Yönetimi	-	-	-	-	-
Ulaştırma Hizmetleri / Sivil Havacılık ve Kabin Hizmetleri	-	-	-	-	-

Tablo 3. İdari personel hizmet sınıfı dağılımı

Hizmet sınıfı	Unvanı	Kişi Sayısı
Genel Hizmetler	MYO Sekreteri	1
	Büro Personeli	13
	Hizmetli	6

2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler**Tablo 4.** Akademik Birim Program Listesi

Program Adı	Program Türü	Program Seviyesi	Program Dili	Alanı
Yönetim ve Organizasyon / İşletme Yönetimi	NÖ	Önlisans	Türkçe	Sosyal Bilimler
Yönetim ve Organizasyon / Lojistik	NÖ	Önlisans	Türkçe	Sosyal Bilimler
Muhasebe ve Vergi / Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	NÖ	Önlisans	Türkçe	Sosyal Bilimler
Finans, Bankacılık ve Sigortacılık / Bankacılık ve Sigortacılık	NÖ	Önlisans	Türkçe	Sosyal Bilimler
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik / Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	NÖ	Önlisans	Türkçe	Sosyal Bilimler
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik / Çağrı Merkezi Hizmetleri	NÖ	Önlisans	Türkçe	Sosyal Bilimler
Dış Ticaret / Dış Ticaret	NÖ	Önlisans	Türkçe	Sosyal Bilimler
Pazarlama ve Reklamcılık / Pazarlama	NÖ	Önlisans	Türkçe	Sosyal Bilimler
Pazarlama ve Reklamcılık / Halkla İlişkiler ve Tanıtım	NÖ	Önlisans	Türkçe	Sosyal Bilimler
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri / Turizm ve Otel İşletmeciliği	NÖ	Önlisans	Türkçe	Sosyal Bilimler
Toptan ve Perakende Satış / Emlak Yönetimi	NÖ	Önlisans	Türkçe	Sosyal Bilimler

Tablo 5. Programlarda eğitim gören mevcut öğrenci sayısı

Program Adı	Önlisans Öğrenci Sayısı
Yönetim ve Organizasyon / İşletme Yönetimi	523
Yönetim ve Organizasyon / Lojistik	421
Muhasebe ve Vergi / Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	511
Finans, Bankacılık ve Sigortacılık / Bankacılık ve Sigortacılık	339
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik / Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	304

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik / Çağrı Merkezi Hizmetleri	209
Dış Ticaret / Dış Ticaret	370
Pazarlama ve Reklamcılık / Pazarlama	319
Pazarlama ve Reklamcılık / Halkla İlişkiler ve Tanıtım	395
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri / Turizm ve Otel İşletmeciliği	343
Toptan ve Perakende Satış / Emlak Yönetimi	202
TOPLAM	3.936

3. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri

3.1. Misyon

Misyonumuz; ulusal ve uluslararası standartlarda eğitim kalitesine ulaşarak, yetkinlik düzeyi yüksek topluma faydalı bireyler yetiştiren, yetiştirdiği gençleri toplumun hizmetine sunan ve paydaşlarına kattığı değeri sürekli arttıran, ulusal, saygın ve çağdaş bir eğitim kurumu haline gelmektir.

3.2. Vizyon

Vizyonumuz; çağdaş ve yenilikçi eğitim anlayışıyla sosyal bilimler alanında örnek alınan, insan değerini geliştiren, saygın bir Meslek Yüksekokulu olmaktır.

3.3. Değerler

- Bilimin evrenselliği ve akademik özgürlük
- Kurumsal özerklik
- Şeffaf, hesap verebilir, katılımcı ve paydaş iş birliğine dayalı bir yönetim
- Sürdürülebilir kalite yönetimi
- Öğrenci odaklılık
- Doğaya duyarlılık
- Farkındalık yaratan sosyal sorumluluk bilinci
- Etik değerlere bağlılık

3.4. Hedefler

- Eğitim ve Öğretim Kalitesinin Geliştirilmesi
- Akademik Personel Planlaması ve Akademik Personel Performansının Artırılması
- Meslek Yüksekokulu İşlemlerinde Dijitalleşme

- Araştırma Kapasitesinin Geliştirilmesi
- Üniversite – Kamu – Sanayi İşbirliğinin Geliştirilmesi
- Ulusal ve Uluslararası Tanınırlığın Arttırılması

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Birimde uygulanan yönetim modeli ve idari yapı (A.1.1.1), yürürlükteki yasal düzenlemeler (A.1.1.2) çerçevesinde; birimin yaklaşımı, kurumsal gelenekleri ve tercihleri doğrultusunda yapılandırılmıştır. Karar alma süreçleri ile kontrol ve denge mekanizmaları tanımlanmış olup, kurulların çok sesliliği, bağımsız karar alabilme kapasitesi ve paydaşların temsili (A.1.1.3) güvence altına alınmıştır. Öngörülen yönetim modeli ile uygulamadaki durum karşılaştırılmış; modelin birim düzeyinde yerleştiği, sürdürülebilirliğinin sağlandığı ve paydaşlar tarafından benimsendiği değerlendirilmektedir. Birime ait organizasyon şeması (A.1.1.4), bağlılık ve raporlama ilişkileri; görev tanımları (A.1.1.5) ile iş akış süreçleri (A.1.1.6) tanımlanmış ve erişime açılmıştır. Kurullar ve komisyonlar (A.1.1.7), katılımcı yönetim anlayışını destekleyerek çok sesliliği artırmakta ve uyumlu bir çalışma ortamı oluşturmaktadır. Söz konusu yapı ve süreçler yayımlanmış olup, işleyişin paydaşlar tarafından bilinirliği sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır
2. Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
3. Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
4. Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.1.1.1. Yönetim](#)
- [A.1.1.2. 2547 Sayılı Kanun \(Madde 20\)](#)
- [A.1.1.3. Danışma Kurulu](#)
- [A.1.1.4. Organizasyon Şeması](#)
- [A.1.1.5. Görev Tanımları](#)
- [A.1.1.6. İş Akış Süreçleri](#)
- [A.1.1.7. Kurullar ve Komisyonlar](#)

A.1.2. Liderlik

Birimde, rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosisteminde yaşanan değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kalite kültürü oluşturma konusundaki sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu kapsamda kalite süreçleri çevik bir liderlik anlayışıyla yönetilmektedir. Birimde liderlik yaklaşımı ve koordinasyon kültürü yerleşmiş durumdadır. Liderler; birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerini belirlemenin yanı sıra yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birimsel motivasyonu ve stresi etkin ve dengeli bir biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ile kalite güvencesi kültürünün içselleştirilme düzeyi düzenli olarak değerlendirilmekte ve izlenmektedir.

Yükseköğretim Kanunu'nun (A.1.2.1) 20'nci maddesinin (b) fıkrası uyarınca, Meslek Yüksekokulu Müdürü (A.1.2.2) birimin temsil ve yönetim sorumluluğunu yürütmektedir. Müdür; kendisine verilen yetki ve sorumluluklar kapsamında kurullara ve komisyonlara (A.1.2.2) başkanlık etmekte, iç ve dış paydaşlarla yürütülen çalışmaları koordine etmekte (A.1.2.3) ve gerçekleştirilen düzenli toplantılar aracılığıyla (A.1.2.4) birimler arası iletişimi güçlendirmektedir.

Ayrıca, birimde insan kaynağına yönelik iyileştirme çalışmalarını desteklemek amacıyla personel memnuniyetinin izlenmesine yönelik anket uygulamaları düzenli olarak yürütülmekte (A.1.2.5), anket sonuçları değerlendirilerek yönetsel süreçlerde girdi olarak kullanılmaktadır. Bu uygulamalar, liderlik süreçlerinin ve kalite güvencesi kültürünün sürdürülebilir, izlenebilir ve iyileştirilebilir bir yapıda yürütüldüğünü göstermektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

- 4- Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.1.2.1. Yükseköğretim Kanunu \(Madde 20\)](#)
- [A.1.2.2. Birim Yönetim Web Sayfası](#)
- [A.1.2.3. Kurullar ve Komisyonlar](#)
- [A.1.2.4. Paydaş Toplantıları](#)
- [A.1.2.5. Personel Memnuniyet Anketi](#)

A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

Birimde değişimi ve dönüşümü sağlayacak yönetim modeli kapsamında, 2547 sayılı Kanun'dan (A.1.3.1) kaynaklanan geleneksel idari yapılanmanın yanı sıra; karar alma süreçlerinde kontrol ve denge mekanizmalarını oluşturmak, katılımcılığı ve çok sesliliği sağlamak amacıyla iç ve dış paydaşlar (A.1.3.2) belirlenmiştir. Bu doğrultuda temsiliyeti artırmak amacıyla çeşitli etkinlikler (A.1.3.3) düzenlenmiş, ilgili süreçlerde görev almak üzere kurul ve komisyonlar (A.1.3.4) oluşturulmuştur. Ayrıca üniversitemiz rektörlüğü tarafından başlatılan akreditasyon süreci birimizde uygulanmaya başlanmış olup, sürecin etkin ve sistematik bir biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla akreditasyon kurulları oluşturulmuştur (A.1.3.5). Bu çerçevede, okulumuz bünyesinde sürece uygunluğu sağlanan sekiz program için 2026 yılı itibarıyla akreditasyon başvuru sürecine girilmesi planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.
- 3- Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- 4- Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.1.3.1. Yükseköğretim Kanunu \(Madde 20\)](#)
- [A.1.3.2. Danışma Kurulu](#)

- [A.1.3.3. Web Sayfası](#)
- [A.1.3.4. Kurullar ve Komisyonlar](#)
- [A.1.3.5. Akreditasyon Kurulları](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri çerçevesinde, takvim yılı esas alınarak hangi işlem, süreç ve mekanizmaların devreye alınacağı planlanmış olup bu süreçlere ilişkin akış şemaları belirlenmiştir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmış, gerçekleştirilen uygulamalar düzenli olarak değerlendirilmiştir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları kapsadığı, buna ilişkin kanıtlarla ortaya konulmuş; bu kapsamda gerçekleştirilen uygulamalar da değerlendirilmiştir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi politika ayrıntılarını içeren, erişilebilir ve güncel bir doküman bulunmaktadır.

Birimde kalite süreçlerinin etkin bir biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla kalite komisyonu oluşturulmuş (A.1.4.1) ve komisyonun yapısı birimin web sayfasında ilan edilmiştir. Kalite kapsamında tüm iş süreçleri (A.1.4.2), görev tanımları (A.1.4.3) ve politikalar (A.1.4.4) belirlenmiştir. Ayrıca birimde yürütülen faaliyetler ve yapılan planlamalar yıllık faaliyet raporları aracılığıyla düzenli olarak raporlanmakta ve birimin web sayfasında yayımlanmaktadır (A.1.4.5).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- 4- İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.1.4.1. Kalite Komisyonu](#)
- [A.1.4.2. İş Akışları](#)
- [A.1.4.3. Görev Tanımları](#)
- [A.1.4.4. Politikalar](#)
- [A.1.4.5. Faaliyet Raporları](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme, birim tarafından ilkesel olarak benimsenmiş; bilgilendirme süreçlerinde hangi iletişim kanallarının nasıl kullanılacağı tasarlanmış, bu kanallar erişilebilir biçimde ilan edilmiş ve bilgilendirme adımları sistematik olarak yürütülmektedir. Birim web sayfası; doğru, güncel, ilgili ve kolay erişilebilir bilgi sunmakta olup, bu niteliğin sürdürülebilmesini sağlayan mekanizmalar mevcuttur.

Birimin temel değerleri arasında yer alan şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda; eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetleri ile düzenlenen programlar ve diğer etkinliklere ilişkin bilgilendirmeler, birim web sayfası (A.1.5.1) ve birime ait Instagram hesabı (A.1.5.2) üzerinden düzenli olarak paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
- 4- Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.1.4.1. Birim Web Sayfası](#)
- [A.1.4.2. Birim Instagram Hesabı](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Birimin misyonu (A.2.1.1) ve vizyonu (A.2.1.2), birimin kalite politikası (A.2.1.3) doğrultusunda tanımlanmış ve ilgili paydaşlarla paylaşılmıştır. Kalite politikası çerçevesinde; eğitim ve öğretim (A.2.1.4), araştırma ve geliştirme (A.2.1.5), toplumsal katkı (A.2.1.6), yönetim sistemi ve uluslararasılaşma (A.2.1.7) alanlarına yönelik birim politikaları

oluşturulmuştur. Bu politikalar doğrultusunda ders planları hazırlanmış ve uygulanmaktadır (A.2.1.8).

Ayrıca akreditasyon çalışmaları kapsamında (A.2.1.9) ilgili alanlarda iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Bununla birlikte, öğrencilerin staj işlemlerine ilişkin süreçlerin etkin ve sistematik bir biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla bir staj otomasyonu kullanılmaktadır (A.2.1.10). Bu otomasyon aracılığıyla işletmeler sisteme kayıt yapmakta ve oluşturulan işletme havuzu sayesinde öğrencilerin sonraki staj dönemlerine yönelik planlamalar desteklenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.2.1.1. Misyon](#)
- [A.2.1.2. Vizyon](#)
- [A.2.1.3. Kalite Politikası](#)
- [A.2.1.4. Eğitim ve Öğretim Politikası](#)
- [A.2.1.5. Araştırma ve Geliştirme Politikası](#)
- [A.2.1.6. Toplumsal Katkı Politikası](#)
- [A.2.1.7. Uluslararasılaşma Politikası](#)
- [A.2.1.8. Bologna Sistemi \(Ders Dağılımları\)](#)
- [A.2.1.9. Akreditasyon Süreci](#)
- [A.2.1.10. Staj Otomasyonu](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Birimin stratejik planlama kültürü ve geleneği bulunmaktadır. Mevcut dönemi kapsayan kısa, orta ve uzun vadeli amaçlar, hedefler ve alt hedefler; bunlara ilişkin eylemler, zamanlama, önceliklendirme, sorumlular ve mali kaynaklar belirlenmiş olup, stratejik plan tüm paydaşların görüşleri alınarak hazırlanmıştır (A.2.2.1). Mevcut stratejik planın hazırlanması sürecinde bir önceki stratejik planın ayrıntılı değerlendirmesi yapılmış ve elde edilen sonuçlar yeni planın

oluşturulmasında kullanılmıştır. Stratejik plan doğrultusunda, her yıl için faaliyet raporları hazırlanmakta ve raporlanmaktadır (A.2.2.2).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.
- 3- Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.
- 4- Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.2.2.1. Paydaş Toplantıları](#)
- [A.2.2.2. Faaliyet Raporları](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütüncül bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler, birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesini desteklemekte ve geleceğe hazırlanmasına katkı sağlamaktadır. Bu kapsamda birimin tüm temel faaliyet alanlarını kapsayan birimsel performans göstergeleri (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) tanımlanmış ve ilgili paydaşlarla paylaşılmıştır (A.2.3.1). Ayrıca performans sonuçları, her yıl düzenli olarak hazırlanan faaliyet raporları aracılığıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir (A.2.3.2).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.2.3.1. Prosesler ve Prosedürler](#)

- [A.2.3.2. Faaliyet Raporları](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler; sistematik bir biçimde toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim süreçlerinde kullanılmaktadır. Bu kapsamda üniversite bünyesinde oluşturulan; personele ait verilerin yer aldığı Personel Bilgi Sistemi (A.3.1.1), bilimsel araştırma projelerine ilişkin süreçlerin yürütüldüğü Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAP) (A.3.1.2), öğrenci verilerinin yer aldığı Öğrenci Bilgi Sistemi (A.3.1.3), mezunlarla iletişime yönelik verilerin bulunduğu Mezun Bilgi Sistemi (A.3.1.4), birimde resmi yazışmaların gerçekleştirildiği Elektronik Belge Yönetim Sistemi (A.3.1.5) ve uzaktan eğitim faaliyetleri için kullanılan Uzaktan Eğitim Sistemi (UZEM) (A.3.1.6) aktif olarak kullanılmaktadır.

Bunun yanı sıra, üniversite Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından geliştirilen staj otomasyonu (A.3.1.7) staj işlemlerinin etkin biçimde takibinde kullanılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin ve personelin güncel gelişmelerden zamanında haberdar olmasını sağlamak amacıyla duyurular (A.3.1.8) ve haberler (A.3.1.9) birimin web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde birimsel bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.
- 3- Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.
- 4- Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.3.1.1. Personel Bilgi Sistemi](#)
- [A.3.1.2. Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu](#)
- [A.3.1.3. Öğrenci Bilgi Sistemi](#)
- [A.3.1.4. Mezun Bilgi Sistemi](#)
- [A.3.1.5. Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#)
- [A.3.1.6. Uzaktan Eğitim Sistemi \(UZEM\)](#)

- [A.3.1.7. Staj Otomasyonu](#)
- [A.3.1.8. Duyurular](#)
- [A.3.1.9. Haberler](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin kural ve süreçler tanımlanmıştır. Şeffaflık ilkesi doğrultusunda yürütülen bu süreçler, birim genelinde bilinmekte ve uygulanmaktadır. Eğitim ve liyakat esas alınarak yetkinliklerin artırılması temel hedef olarak benimsenmiştir.

Çalışanların (akademik ve idari personel) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilen yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta; elde edilen sonuçlar değerlendirilerek iyileştirme çalışmalarında kullanılmaktadır. Bu kapsamda personel memnuniyet anketi düzenli olarak uygulanmaktadır (A.3.2.1). Ayrıca akademik kadro atamalarında kuruma ait ilgili yönergeler doğrultusunda işlem yapılmakta (A.3.2.2), birimde akademik teşvik süreci işletilmekte ve ödüllendirme uygulamaları gerçekleştirilmektedir (A.3.2.3).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.
- 4- Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.3.2.1. Personel Memnuniyet Anketi](#)
- [A.3.2.2. T.C. Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi \(Sayfa 83\)](#)
- [A.3.2.3. Akademik Teşvik Birimi](#)

A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi

Birimde temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmış olup, mali kaynaklar yıllar itibarıyla izlenmektedir. Mali süreçlerin yürütülmesinde Maliye Bakanlığına ait Merkezi Yönetim Sistemi (MYS) (A.3.3.1) ve Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) (A.3.3.2) aktif olarak kullanılmaktadır.

Birimde görev yapan akademik ve idari personel, malzeme ihtiyaçlarını ilgili talep formu (A.3.3.3) aracılığıyla birime iletmekte; söz konusu talepler, yürürlükteki mevzuat hükümleri (A.3.3.4) çerçevesinde değerlendirilerek malzeme tedariki gerçekleştirilmektedir. Mali kaynakların planlanması ve kullanımına ilişkin süreçler, birim yöneticisinin yetki ve sorumluluğunda yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.
- 4- Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.3.3.1. MYS](#)
- [A.3.3.2. KBS](#)
- [A.3.3.3. Malzeme Talep Formu](#)
- [A.3.3.4. Kamu İhale Mevzuatı \(Madde 22\)](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Birimde yürütülen tüm faaliyetlere ilişkin süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dâhil) tanımlanmıştır. Süreçlere ait sorumlular, iş akışları, yönetim ve sahiplenme mekanizmaları yazılı hâle getirilmiş olup, süreç yönetimi birim genelinde içselleştirilmiştir. Süreçlerin etkin şekilde işletildiğini gösteren kanıtlar mevcut olup, sürekli süreç iyileştirmeye yönelik bir döngü oluşturulmuştur.

Bu kapsamda, birimde süreçlerin sorunsuz ve standart bir biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla iş akış şemaları hazırlanmıştır (A.3.4.1). Ayrıca birimde öğrencilere atanan danışman öğretim elemanları, Akademik Danışmanlık Yönergesi doğrultusunda; öğrencilerin ders kayıt

işlemleri, eğitim-öğretim dönemine ilişkin bilgilendirmeler ve benzeri konularda danışmanlık hizmeti sunmaktadır (A.3.4.2, A.3.4.3).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.
- 3- Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.
- 4- Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.3.4.1. İş Akış Şemaları](#)
- [A.3.4.2. Öğrenci Danışmanlık Yönergesi \(C Bölümü\)](#)
- [A.3.4.3. Danışmanlık Listesi](#)

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Birimde iç ve dış paydaşlar belirlenmiş ve danışma kurulu yapısı içerisinde temsil edilmeleri sağlanmıştır (A.4.1.1). İç ve dış paydaşların katılımıyla gerçekleştirilen toplantılara ve alınan kararlara ilişkin bilgiler, şeffaflık ilkesi doğrultusunda birim web sayfasında yayımlanmıştır (A.4.1.2).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

3- Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

4- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.4.1.1. Danışma Kurulu](#)
- [A.4.1.2. Paydaş Toplantıları](#)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Birimde öğrenci görüşleri; ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, sunulan hizmetler ve genel memnuniyet düzeyi gibi alanlarda sistematik ve çeşitli yöntemlerle alınmakta, etkin biçimde kullanılmakta ve elde edilen sonuçlar ilgili paydaşlarla paylaşılmaktadır (A.4.2.1, A.4.2.2, A.4.2.3, A.4.2.4).

Bu kapsamda, 2025 yılı içerisinde öğrenci geri bildirimlerinin doğrudan alınması amacıyla “Öğrenci–Müdür Buluşması” düzenlenmiş (A.4.2.5); söz konusu toplantıda öğrencilerden alınan görüş, talep ve öneriler değerlendirilerek ilgili birim ve kurullara iletilmiş ve iyileştirme çalışmalarına girdi sağlamıştır (A.4.2.6).

Olgunluk Düzeyi

1- Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

2- Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.

3- Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

4- Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.4.2.1. Eposta](#)
- [A.4.2.2. Instagram](#)

- [A.4.2.3. SİMER](#)
- [A.4.2.4. CİMER](#)
- [A.4.2.5. Öğrenci–Müdür Buluşmaları](#)
- [A.4.2.6. Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Birimde mezunların; işe yerleşme durumu, eğitime devam etme, gelir düzeyi ile işveren ve mezun memnuniyetine ilişkin istihdam verileri sistematik ve kapsamlı bir biçimde toplanmakta, analiz edilmekte ve elde edilen sonuçlar birimin gelişim stratejilerinin oluşturulmasında kullanılmaktadır (A.4.3.1).

Ayrıca üniversite çatısı altında Selçuk Üniversitesi Mezunlar Derneği kurulmuş olup, bu yapı aracılığıyla mezunlarla iletişimin güçlendirilmesi, mezun izleme çalışmalarının sürdürülebilirliğinin sağlanması ve mezun geri bildirimlerinin kurumsal bir yapı üzerinden yürütülmesi amaçlanmaktadır (A.4.3.2).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.
- 3- Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.
- 4- Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.4.3.1. Selçuk Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi](#)
- [A.4.3.2 Selçuk Üniversitesi Mezunlar Derneği Web Sayfası](#)

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleştirilmiştir. Bu kapsamda, Erasmus programlarının etkin bir biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla süreci yönetecek bir Erasmus Koordinatörlüğü oluşturulmuştur (A.5.1.1). Bunun yanı sıra, birimde yürütülen derslerin uluslararası düzeyde tanınırlığını ve eşdeğerliliğini sağlamak amacıyla Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ve Bologna süreçleri, ilgili koordinatörler aracılığıyla işletilmektedir (A.5.1.2). Bu kapsamda, 2025 yılı içerisinde bir öğrencimiz Erasmus staj hareketliliğinden yararlanmıştır (A.5.1.3).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
- 2- Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.
- 4- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.5.1.1. Erasmus Koordinatörü](#)
- [A.5.1.2. AKTS ve Bologna Koordinatörü](#)
- [A.5.1.3. Erasmus Staj Hareketliliği](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Birimde uluslararasılaşmaya ayrılan mali, fiziksel ve insan kaynağına ilişkin kaynaklar belirlenmiş, paylaşılmış ve birim düzeyinde yapılandırılmıştır. Bu kapsamda, üniversite bünyesinde uluslararası toplantılara katılım ve organizasyonlara destek sağlamak amacıyla Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kapsamında kaynaklar sunulmaktadır (A.5.2.1). Ayrıca Erasmus hareketliliği süreçlerinde, birim tarafından Erasmus Koordinatörlüğü aracılığıyla gerekli destek sağlanmaktadır (A.5.2.2).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

2- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

3- Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

4- Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

5-İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.5.2.1. Bilimsel Araştırma Projeleri \(BAP\)](#)
- [A.5.2.2. Erasmus Koordinatörlüğü](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Uluslararasılaşma performansı birimin hazırladığı yıllık faaliyet raporları (A.5.3.1) ile izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1- Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

2- Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

3- Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

4- Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.5.2.1. Faaliyet Raporları](#)

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) tanımlanmış (B.1.1.1), Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumu (B.1.1.2) belirlenmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon ve vizyonu esas alınmıştır. Ders bilgi paketleri, tanımlanan öğrenme çıktıları doğrultusunda hazırlanmış ve yayımlanmıştır (B.1.1.3). Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemler aracılığıyla kazandırılacağı yeterlilik–ders–öğretim yöntemi matrisleri ile ortaya konulmuştur. Alan farklılıkları dikkate alınarak yeterliliklerin hangi eğitim türleri (örgün, karma, uzaktan) aracılığıyla kazandırılabilceği tanımlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.
- 4- Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.1.1.1. Program çıktıları \(Turizm ve Otel İşletmeciliği Örneği\)](#)
- [B.1.1.2. TYYÇ](#)
- [B.1.1.3. Ders Bilgi Paketi \(Turizm ve Otel İşletmeciliği Örneği\)](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımı dengesi, program öğrenme çıktıları doğrultusunda yapılandırılmaktadır (B.1.2.1). Öğretim programı (müfredat) yapısı; zorunlu ve seçmeli dersler ile alan içi ve alan dışı dersler arasındaki dengeyi gözetmekte, öğrencilerin kültürel derinlik kazanmasına ve farklı disiplinleri tanımasına olanak sağlamaktadır (B.1.2.2). Ders sayısı ve haftalık ders saatleri, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilmesini destekleyecek şekilde düzenlenmiştir. Ayrıca akreditasyon süreçleri kapsamında ders saatleri ve ders dağılım dengesi, program öğrenme çıktıları ile uyumlu olacak biçimde gözden geçirilmiş ve düzenlenmiştir (B.1.2.3).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
- 2- Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.
- 4- Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.1.2.1. Program çıktıları \(Turizm ve Otel İşletmeciliği Örneği\)](#)
- [B.1.2.2. TYYÇ](#)
- [B.1.2.3. Akreditasyon Eylem Planı](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları, karma ve uzaktan eğitim uygulamaları dâhil olmak üzere tanımlanmış; ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren eşleştirmeler oluşturulmuştur (B.1.3.1). Kazanımlar, öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel düzeyleri açık biçimde yansıtacak şekilde ifade edilmiştir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleşme düzeyinin nasıl izleneceğine ilişkin planlama yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.
- 2- Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.
- 4- Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.1.3.1. Program çıktıları ve Ders Öğrenim Çıktıları Eşleşmesi \(Turizm ve Otel İşletmeciliği Örneği\)](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değerleri web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşmakta olup, söz konusu değerler öğrenci iş yükü hesaplamaları ve takibi yoluyla doğrulanmaktadır (B.1.4.1). Program kapsamında staj ve mesleğe yönelik uygulamalı öğrenme fırsatları sunulmakta; bu faaliyetler, öğrenci iş yükü ve kredi esasları çerçevesinde değerlendirilmekte ve kredilendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
- 2- Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
- 4- Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.1.4.1. AKTS İş Yükü](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Tüm program ve dersler (örgün ve uzaktan eğitim dâhil) için program amaçları ile öğrenme çıktılarının izlenmesi, planlanan usul ve esaslar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin işleyişi ve elde edilen sonuçlar, ilgili iç ve dış paydaşların katılımıyla değerlendirilmekte ve karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır (B.1.5.1). Öğrencilerden gelen geri bildirim ve talepler (B.1.5.2) doğrultusunda ders müfredatları düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Ayrıca birim bünyesindeki programlar için akreditasyon süreci başlatılmış olup, 2026 yılı itibarıyla 8 programın akreditasyon başvurusunda bulunması planlanmaktadır. Bu kapsamda, programların izlenmesi ve güncellenmesine yönelik sistematik ve kurumsal bir yapı oluşturulmuştur (B.1.5.3).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.

- 2- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.
- 3- Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.
- 4- Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.1.5.1. Paydaş Toplantıları](#)
- [B.1.5.2. Öğrenci Memnuniyet Anketleri](#)
- [B.1.5.3. Akreditasyon Süreci](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül bir yaklaşımla yönetmek amacıyla; uygun organizasyonel yapılanmaya (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi vb.), bilgi yönetim sistemine ve nitelikli insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup, bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar açık biçimde tanımlanmıştır (B.1.6.1). Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine ilişkin ilke ve esaslar ile uygulama takvimi birim genelinde belirlenmiştir (B.1.6.2). Programlarda öğrenme kazanımları, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin sunulma biçimi (örgün, uzaktan, karma, açık), öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme süreçleri arasındaki uyum ile tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.
- 4- Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.1.6.1. S.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği \(İkinci Bölüm\)](#)
- [B.1.6.2. Akademik Takvim](#)

B.2. Programların Yürütülmesi

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Programlarda kullanılan öğretim yöntem ve teknikleri, öğrenciyi aktif kılan ve etkileşimli öğrenmeyi esas alan bir yaklaşımla uygulanmaktadır. Tüm eğitim türlerinde (örgün, uzaktan ve karma), ilgili eğitim türünün doğasına uygun olacak şekilde; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı, disiplinlerarası ve bütüncü yaklaşımına yer verilmekte; vaka ve uygulama temelli öğrenme yöntemleri önceliklendirilmektedir (B.2.1.1). Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı ise müfredat yapısı ile kullanılan öğretim yöntem ve yaklaşımlar aracılığıyla desteklenmektedir (B.2.1.2).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.
- 2- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.
- 4- Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.2.1.1. Ders içerikleri](#)
- [B.2.1.2. Ders Bilgi Paketi \(Turizm ve Otel İşletmeciliği Örneği\)](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Ölçme ve değerlendirme süreçleri, öğrenci merkezli bir yaklaşımla; yetkinlik ve performans temelli olarak yürütülmekte, öğrencilerin kendilerini ifade edebilmelerine olanak tanıyacak çeşitli ölçme araçları kullanılmaktadır. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği; çoklu sınav uygulamaları ile süreç odaklı (formatif) ödev, proje ve portfolyo gibi yöntemler aracılığıyla sağlanmaktadır (B.2.2.1). Ders kazanımları ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan ve karma) uygun sınav yöntemleri planlanmakta ve uygulanmaktadır. Sınavların uygulanması ve güvenliğine ilişkin (örgün ve çevrim içi sınavlar ile dezavantajlı gruplara yönelik düzenlemeler dâhil) mekanizmalar oluşturulmuştur. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarında zaman ve uygulayıcılar arasında tutarlılık ve güvenilirlik sağlanmaktadır. Birim, ölçme ve değerlendirme yaklaşım ve uygulamalarını öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimlerine dayalı olarak iyileştirmektedir (B.2.2.2). Ayrıca akreditasyon süreci kapsamında ölçme ve değerlendirmenin izlenmesine yönelik adımlar planlanmıştır (B.2.2.3).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
- 2- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.2.2.1. Ders Bilgi Paketi \(Turizm ve Otel İşletmeciliği Örneği\)](#)
- [B.2.2.2. S.Ü. Önlisans ve Lisans Programları Ölçme Değerlendirme Esasları Yönergesi \(İkinci Bölüm\)](#)
- [B.2.2.3 Akreditasyon Kurulu](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır (B.2.3.1). Söz konusu ilke ve kurallar kendi içinde tutarlı olup, uygulamalar şeffaflık esasına dayalı olarak yürütülmektedir. Diploma, sertifika ve benzeri belge talepleri ilgili mevzuat çerçevesinde titizlikle takip edilmektedir. Diğer birimlerden öğrenci kabulü; özel öğrenci statüsü (B.2.3.2), yatay geçiş (B.2.3.3) ve çift anadal (B.2.3.4) uygulamaları aracılığıyla sağlanmakta; önceki öğrenmelerin tanınması ve kredilendirilmesi ilgili komisyon tarafından (B.2.3.5) değerlendirilerek intibak işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.2.3.1. S.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği \(İkinci Bölüm\)](#)
- [B.2.3.2. Selçuk Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi \(Madde 4\)](#)
- [B.2.3.3. Yatay Geçiş Uygulama İlkeleri \(Sayfa 1-2\)](#)
- [B.2.3.4. Selçuk Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi \(Madde 4\)](#)
- [B.2.3.5. İntibak Komisyonları](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onaylanmasına, mezuniyet koşullarına ve mezuniyet karar süreçlerine ilişkin usul ve esaslar açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı bir biçimde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır (B.2.4.1). Sertifikalandırma ve diploma düzenleme işlemleri, tanımlı süreçlere uygun olarak yürütülmekte; bu süreçler izlenmekte ve gerekli kontrol mekanizmaları uygulanmaktadır (B.2.4.2).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır
- 3- Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.2.4.1. S.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği \(Dördüncü Bölüm\)](#)
- [B.2.4.2. S.Ü. Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge \(İkinci Bölüm\)](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane ve stüdyo gibi fiziksel öğrenme ortamları ile ders kitapları, çevrim içi kitaplar, belgeler ve videolar dâhil olmak üzere öğrenme kaynakları; nitelik ve nicelik açısından yeterli, erişilebilir ve öğrencilerin kullanımına sunulmuş durumdadır (B.3.1.1). Birim bünyesinde, öğrencilere çalışma ortamı sunan küçük ölçekli bir kütüphane ve okuma salonu bulunmaktadır. Ayrıca bazı programlardaki uygulamalı dersler kapsamında, üniversitenin sosyal tesisleri öğrenme ortamı olarak kullanılmaktadır. Birimde, eğitim-öğretim ihtiyaçlarını bütüncül biçimde karşılayabilen; kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenmeyi destekleyen, zenginleştirilmiş içerik geliştirme, ölçme-değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanakları sunan bir öğrenme yönetim sistemi mevcuttur. Bununla birlikte birim, engelli öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine tam ve eşit katılımını desteklemek amacıyla, eğitim süreçlerinin farklı aşamalarında destekleyici bilgi, belge, ders araç ve gereçlerini sağlayarak Eğitimde Erişilebilirlik (Yeşil Bayrak) Ödülünü almaya hak kazanmıştır (B.3.1.2).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.
- 3- Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
- 4- Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.3.1.1. Hakkında](#)
- [B.3.1.2. Yeşil Bayrak](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencilerin akademik gelişimini izleyen, yönlendiren; akademik sorunları ile kariyer planlamalarına destek olan bir danışman öğretim elemanı görevlendirilmiştir (B.3.2.1). Danışmanlık sistemi, öğrenci portfolyosu gibi araçlar aracılığıyla izlenmekte ve elde edilen geri bildirimler doğrultusunda iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışman öğretim elemanlarına erişimi kolay olup, yüz yüze ve çevrim içi olmak üzere farklı erişim olanakları sunulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.
- 3- Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.
- 4- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.3.2.1 Danışman Listesi](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları ile sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri ve uzaktan eğitim altyapısı gibi tesis ve altyapılar; nitelik ve nicelik açısından öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak düzeydedir. Söz konusu tesis ve altyapılar erişilebilir olup, öğrencilerin bilgisine ve kullanımına sunulmuştur (B.3.3.1).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

3- Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

4- Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.3.3.1. Hakkında](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli bireyler, sosyoekonomik açıdan dezavantajlı öğrenciler, azınlıklar, göçmenler vb.) eğitim-öğretim olanaklarına erişimi; eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık ilkeleri doğrultusunda güvence altına alınmaktadır (B.3.4.1). Üniversite yerleşkelerinde, ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları hayata geçirilmiştir. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi düzenli olarak izlenmekte; elde edilen geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1- Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.

2- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

3- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

4- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.3.4.1. Engelsiz Üniversite Hizmetleri](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci topluluklarının sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik olarak mekân, bütçe ve rehberlik desteği sağlanmaktadır (B.3.5.1). Bu faaliyetlerin planlanması, yürütülmesi ve koordinasyonundan sorumlu idari bir örgütlenme bulunmakta olup, sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler kurumsal bir yapı içerisinde desteklenmektedir (B.3.5.2). Bu kapsamda, 2025 yılı

içerisinde okul bünyesinde toplam 13 adet sosyal, kültürel ve sportif etkinlik gerçekleştirilmiştir. Ayrıca üniversite genelinde her yıl düzenlenen spor şenlikleri kapsamında okulumuz, futbol, voleybol ve basketbol branşlarında düzenlenen müsabakalara aktif katılım sağlamıştır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
- 2- Sosyal,kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
- 4- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.3.5.1. Sağlık Kültür Daire Başkanlığı](#)
- [B.3.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler Komisyonu](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirilmesine ilişkin süreç ve kriterler tanımlanmış olup kamuoyu ile paylaşılmıştır (B.4.1.1). Söz konusu süreç ve kriterler, akademik liyakat ilkesini esas almakta ve fırsat eşitliğini sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Kadrolu olmayan öğretim elemanlarının seçimi ile yarıyıl sonunda gerçekleştirilen performans değerlendirmeleri şeffaf, etkin ve adil bir biçimde yürütülmekte; bu süreçlerde birimin eğitim-öğretim ilkeleri ve kurumsal kültürü ile uyum gözetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.

2- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.

3- Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

4- Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.4.1.1. Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ile İlgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli ve aktif öğrenme yöntemlerini ile uzaktan eğitim süreçlerini etkin biçimde öğrenmeleri ve uygulayabilmeleri amacıyla, sistematik “eğiticilerin eğitimi” etkinlikleri düzenlenmekte; bu faaliyetleri yürütecek kurumsal bir öğrenme-öğretme merkezi yapılanması bulunmaktadır (B.4.2.1).

Olgunluk Düzeyi

1- Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.

2- Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

4- Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

- [B.4.2.1. Akademik Personel](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
- 2- Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.
- 4- Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Bilimsel araştırma süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmektedir (C.1.1.1). Ayrıca birimde araştırma süreçlerinin koordinasyonu; ilgili komisyonlar ve üniversite bünyesindeki araştırma ve proje birimleri aracılığıyla yürütülmektedir (C.1.1.2, C.1.1.3). Araştırma faaliyetlerine süreçler yıllık faaliyet raporları (C.1.1.4) izlenmekte ve akademik başarılar web sayfasında paylaşılmaktadır (C.1.1.5).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
- 4- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [C.1.1.1. Bilimsel Yayın İstatistik Girişi](#)
- [C.1.1.2. ARDEK](#)
- [C.1.1.3. BAP](#)
- [C.1.1.4. Faaliyet raporları](#)
- [C.1.1.5. Akademik Başarılar](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır (C.1.2.1).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
- 4- Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [C.1.2.1. Selçuk Üniversitesi BAP Yönergesi](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birimin doktora programı bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

- 2- Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.
- 4- Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı birimlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu izlenmektedir (C.2.1.1). Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir (C.2.1.2).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.
- 4- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [C.2.1.1. Faaliyet Raporları](#)
- [C.2.1.2. Bilimsel Etkinlikler](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler

Birimde Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma işbirlikleri bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

2- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

3- Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

4- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak izlenmektedir (C.3.1.1). Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır (C.3.1.2).

Olgunluk Düzeyi

1- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

2- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

3- Birimin genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

- 4- Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [C.3.1.1. Faaliyet Raporları](#)
- [C.3.1.2. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve birimsel politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır (C.3.2.1, C.3.2.2).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [C.3.2.1. Faaliyet Raporları](#)
- [C.3.2.2. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiştir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (D.1.1.1, D.1.1.2).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
- 4- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [D.1.1.1. Toplumsal Katkı Politikası](#)
- [D.1.1.2. Toplumsal Katkı Komisyonu](#)

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış olup, bunlar izlenmektedir (D.2.1.1).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
- 4- Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [D.1.2.1. Toplumsal Katkı Komisyonu](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yrttğ faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve vrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır (D.2.1.1). Ulusal ve uluslararası düzeyde birimsel iş birlikleri, çeşitli kamu birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir (D.2.1.2). 2025 yılı içerisinde birimde toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında üç etkinlik düzenlenmiştir (D.2.1.3).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [D.2.1.1. Toplumsal Katkı Komisyonu](#)
- [D.2.1.2. Faaliyet Raporu](#)
- [D.2.1.3. Etkinlikler](#)